

UNIVERSITE IBN ZOHR
FACULTE DES LETTRES ET DES SCIENCES HUMAINES

INITIATION A L'INFORMATIQUE

M. Smail CHADLI



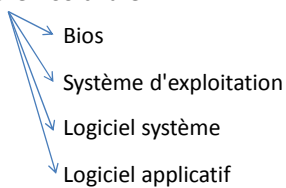
1



Rappels

Partie matérielle = Hardware

Partie logicielle = Software



Logiciels de bureautique

Suite Office

- * un logiciel de traitement de texte (MS office Word),
- * un chiffrier électronique (MS office Excel),
- * un logiciel de création de bases de données (MS office Access),
- * un logiciel de présentation (MS office Power point),
- * un logiciel de création de site Web (MS office Publisher).

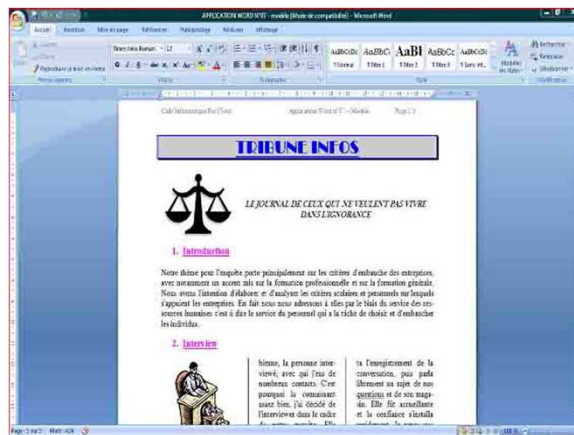


2



Traitement de texte

On vous a sans doute déjà dit: "C'est comme une machine à écrire".



NON! Un traitement de texte ne doit pas s'utiliser comme une machine à écrire.

3



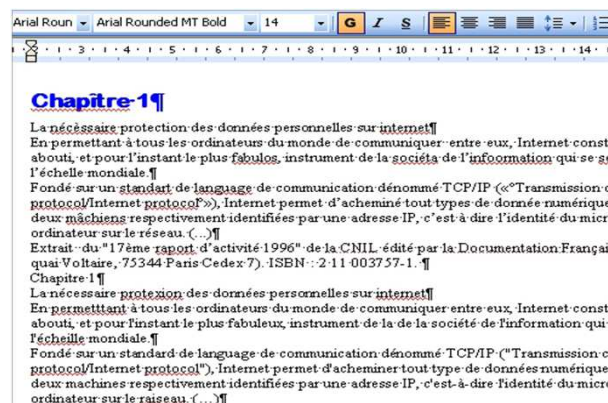
Traitement de texte

Un traitement de texte ne doit pas s'utiliser comme une machine à écrire.

La caractéristique première de l'utilisation d'un traitement de texte est la **frappe au kilomètre**.

C'est-à-dire que vous ne devez pas aller de vous-même à la ligne en cours de paragraphe.

le retour à la ligne à un sens particulier: il s'agit du **séparateur de paragraphes**.



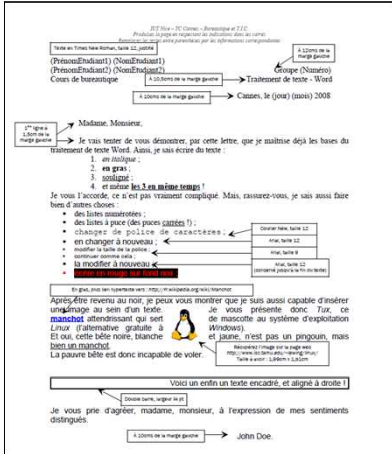
4



Traitement de texte

Un traitement de texte ne doit pas s'utiliser comme une machine à écrire.

Une deuxième différence entre la bonne utilisation d'un traitement et la mauvaise
il ne faut jamais construire à la main les espacements nécessaires dans un texte.



Les espacements en question sont **les retraits en début de ligne, les alignements des listes, la séparation entre deux paragraphes, les espaces permettant l'alignement des éléments d'un tableau....**

On n'utilisera jamais la touche d'espacement pour produire des décalages horizontaux, on n'utilisera jamais la touche Entrée pour produire des décalages verticaux.

5



Traitement de texte

→ **Intérêts d'un logiciel de traitement de texte :**

- Saisir un texte (suite de caractères constituant le texte)
- Structurer le texte sous forme de document
- Mise en forme du document
 - Mise en forme des caractères
 - Mise en forme des paragraphes
 - Mise en pages : marges, entête et pied de page
- Fonctions d'édition : copier, déplacer,...
- Correction orthographique et grammaticale : Très utile

6



Traitement de texte

→ Intérêts d'un logiciel de traitement de texte :

- Possibilité d'inclure et de manipuler des objets :
 - Tableaux,
 - dessins et schémas : outil de dessin,
 - Photos et images : à partir d'un fichier,
 - Equation (ou formule mathématique): éditeur d'équation.
- Fonctions nécessaires de gestion des documents :
 - Ouvrir,
 - Enregistrer
 - Imprimer.

7



Traitement de texte

Microsoft Office Word

c'est un logiciel de traitement de texte, qui permet, sous Windows, de saisir des textes et l'insertion des images et des tableaux.

≡ Ce n'est pas une dactylo, donc vous écrivez votre texte sans faire de retour de clavier après chaque ligne. Vous pouvez modifier l'apparence de votre texte en cours de travail ou attendre d'avoir terminé.



1995-1997



2000



2003



2007



2010

8

 **Traitement de texte**

Microsoft Office Word

Microsoft Word Version 1.1

Copyright © 1989-1990 Microsoft Corporation.

Electronic Thesaurus © 1987-1990 HMC Co.

Warning: This computer program is protected by copyright law and international treaties. Unauthorized reproduction or distribution of this program, or any portion of it, may result in severe civil and criminal penalties, and will be prosecuted to the maximum extent possible under the law.

Microsoft Word Version 2.0

Copyright © 1989-1991 Microsoft Corporation.

International CorrectSpell(TM) © 1991 Houghton Mifflin Co. All rights reserved.

CorrectText® GCS Portions copyright © 1991 Houghton Mifflin Co., Language Systems, Inc. All rights reserved.

Thesaurus copyright © 1984-1991 Soft-Art, Inc.® All rights reserved.

This copy of Microsoft Word is licensed to:

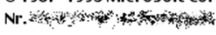


Warning: This computer program is protected by copyright law and international treaties. Unauthorized reproduction or distribution of this program, or any portion of it, may result in severe civil and criminal penalties, and will be prosecuted to the maximum extent possible under the law.

Microsoft Word Version 5.1a

8. Februar 1993

© 1987-1993 Microsoft Corporation

Nr. 

International CorrectSpell™ © 1993 Houghton Mifflin Co.

Alle Rechte vorbehalten.

Thesaurus copyright © 1984-1993 Soft-Art, Inc.

Alle Rechte vorbehalten.



9

 **Traitement de texte**

Microsoft Office Word

This product is licensed to:



Microsoft Word

Version 6.0

Copyright © 1983-1993 Microsoft Corporation

This program is protected by US and international copyright laws as described in Help>About.

This product is licensed to:



Microsoft Word

Version 6.0.1

for the Power Macintosh

Copyright © 1983-1995 Microsoft Corporation

This program is protected by US and international copyright laws as described in About Microsoft Word.

Microsoft

Właścicielem licencji tej kopii programu jest:



Microsoft Word

dla Windows 95

Wersja 7.0

Copyright © 1983-95 Microsoft Corporation

Ten program jest chroniony prawem autorskim zgodnie z opisem w polu Microsoft Word-informacje.

Microsoft Office Family Member

Microsoft Word 97

This product is licensed to:



Product ID: 

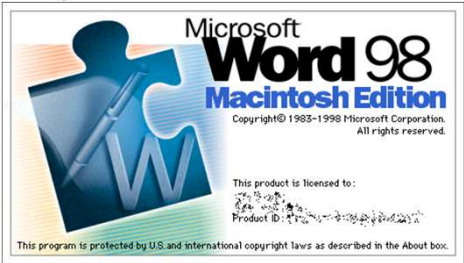
Copyright © 1983-1996 Microsoft Corporation. All rights reserved.

This program is protected by US and international copyright laws as described in Help>About.

10

 **Traitement de texte**

Microsoft Office Word



Microsoft
Word 98
Macintosh Edition
Copyright © 1983-1998 Microsoft Corporation. All rights reserved.

This product is licensed to:
Product ID: [Arabic text]

This program is protected by U.S. and international copyright laws as described in the About box.



Microsoft
Word 2000
MICROSOFT OFFICE

Licencje na ten produkt posiada:
[Arabic text]

Product ID: [Arabic text]

Copyright © 1983-99 Microsoft Corporation. Wszystkie prawa zastrzeżone. Ten program jest chroniony prawem autorskim zgodnie z opisem w oknie dialogowym Microsoft Word - informacje.



This product is licensed to:
[Arabic text]

Product ID: [Arabic text]

Configuring Office Components...
Microsoft Excel

Microsoft
Word:mac
2001

Copyright © 1983-2000 Microsoft Corporation. All Rights Reserved. This program is protected by U.S. and international copyright laws as described in the About box.



Microsoft
Word

Microsoft Office XP

This product is licensed to:
[Arabic text]

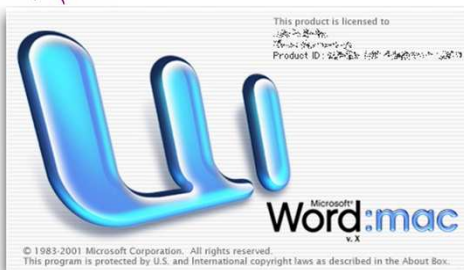
Product ID: [Arabic text]

Copyright © Microsoft Corporation 1983-2001. All rights reserved. This program is protected by U.S. and international copyright laws as described in Help About.

Microsoft Word 2001, Macintosh edition

 **Traitement de texte**

Microsoft Office Word

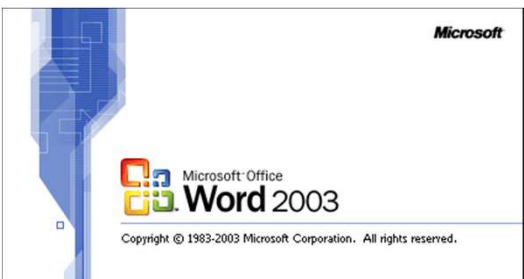


This product is licensed to:
[Arabic text]

Product ID: [Arabic text]

Microsoft
Word:mac
v.X

© 1983-2001 Microsoft Corporation. All rights reserved. This program is protected by U.S. and International copyright laws as described in the About Box.

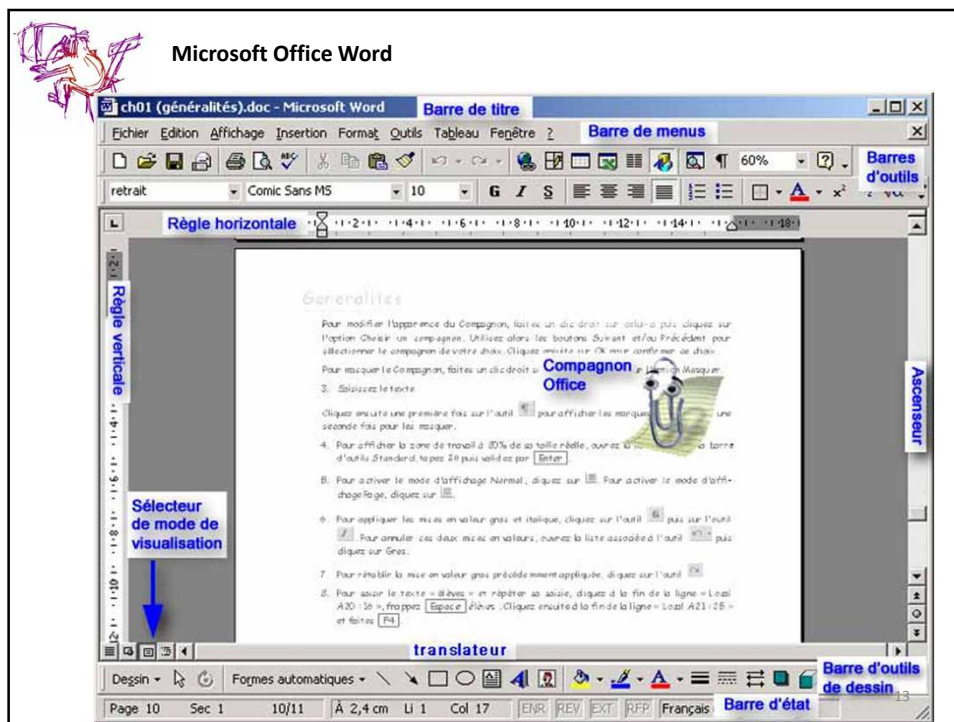


Microsoft

Microsoft Office
Word 2003

Copyright © 1983-2003 Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft Word v. X, Macintosh edition

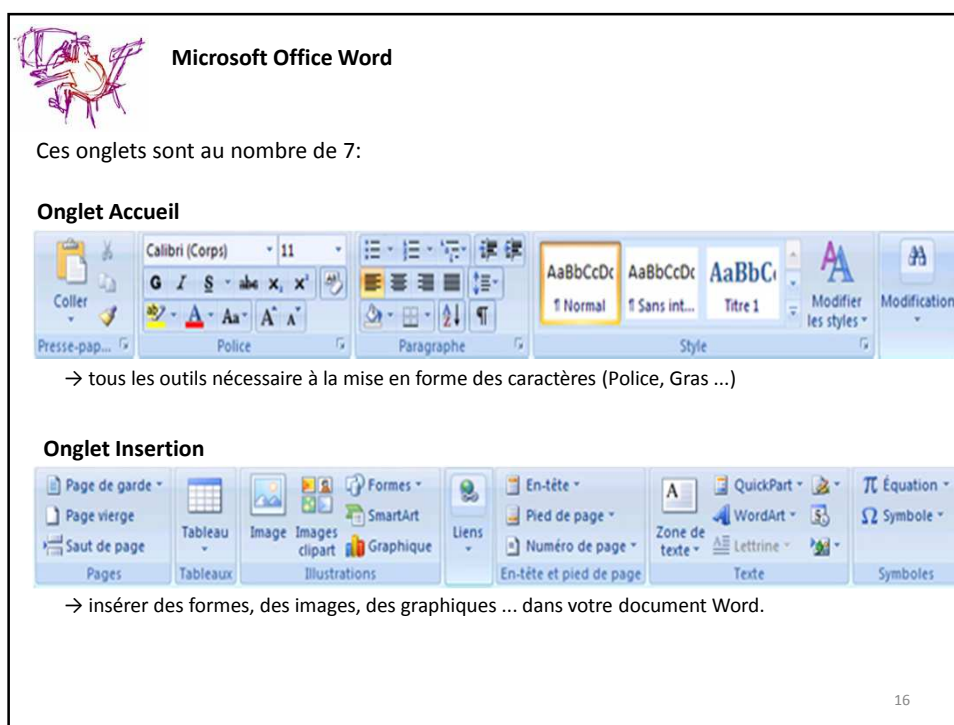
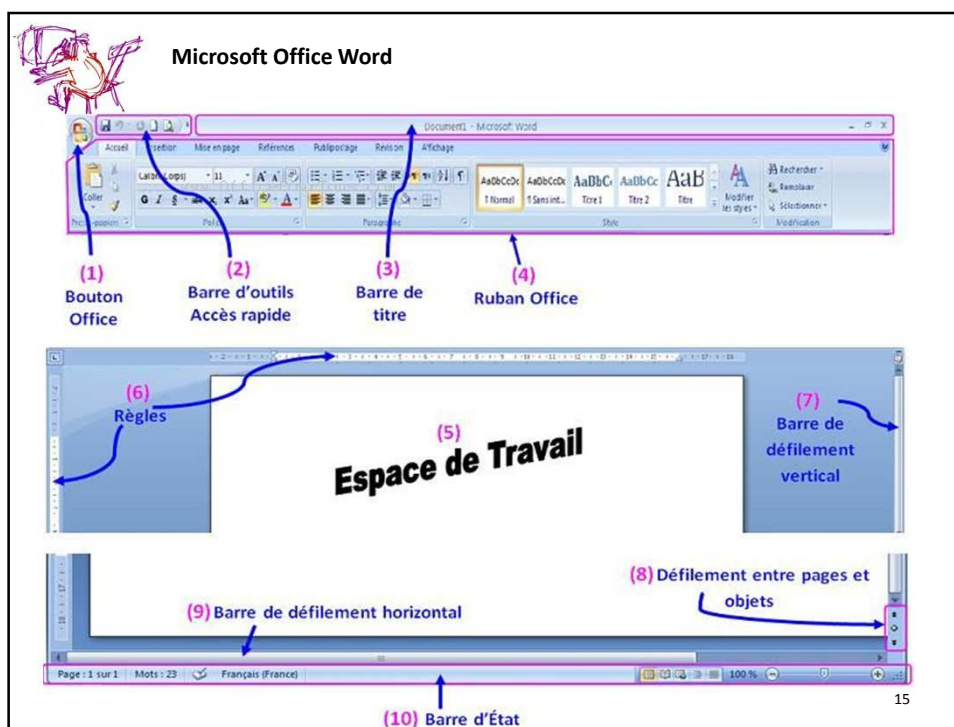






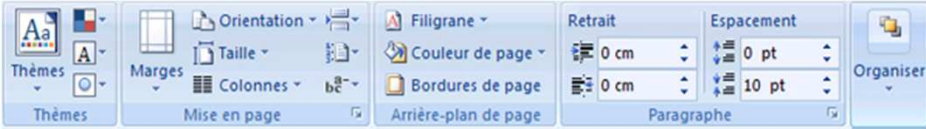


Les versions **Word 2007** et **Word 2010** ont apporté beaucoup de nouveautés et d'améliorations par rapport à leurs prédécesseurs, que ce soit sur le plan graphique ou au niveau des **nouvelles fonctionnalités et outils**, notamment la **nouvelle interface**, la **barre d'outils Accès rapide**, le **ruban Office**, la **mini-barre d'outils**...



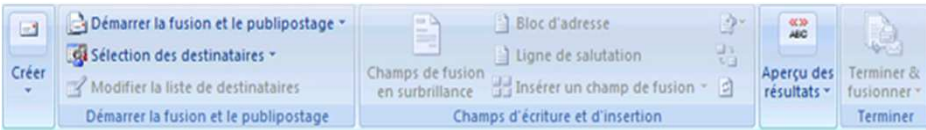
 Microsoft Office Word

Onglet Mise en Page



→ tous les outils nécessaires pour faire la mise en page de votre document.

Onglet Publipostage



→ tous les outils nécessaires pour faire des mailing.

17

 Microsoft Office Word

Onglet Référence



→ faire des annotations, commentaires, notes de base page ... à votre document Word.

Onglet Révision



→ Permet de corriger, faire des statistiques ... de votre document Word.

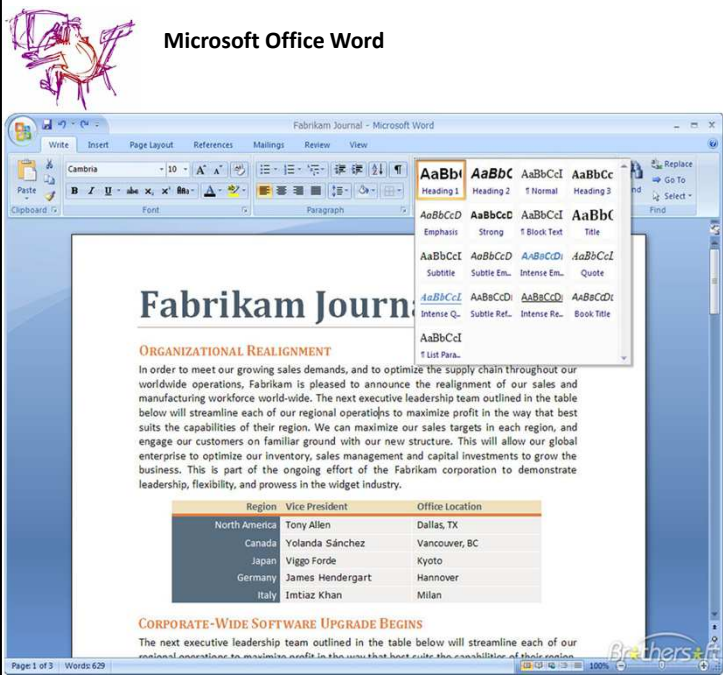
Onglet Affichage



→ outils vous permettant de zoomer ou dézoomer, changer la vue de votre document ...

18

Microsoft Office Word

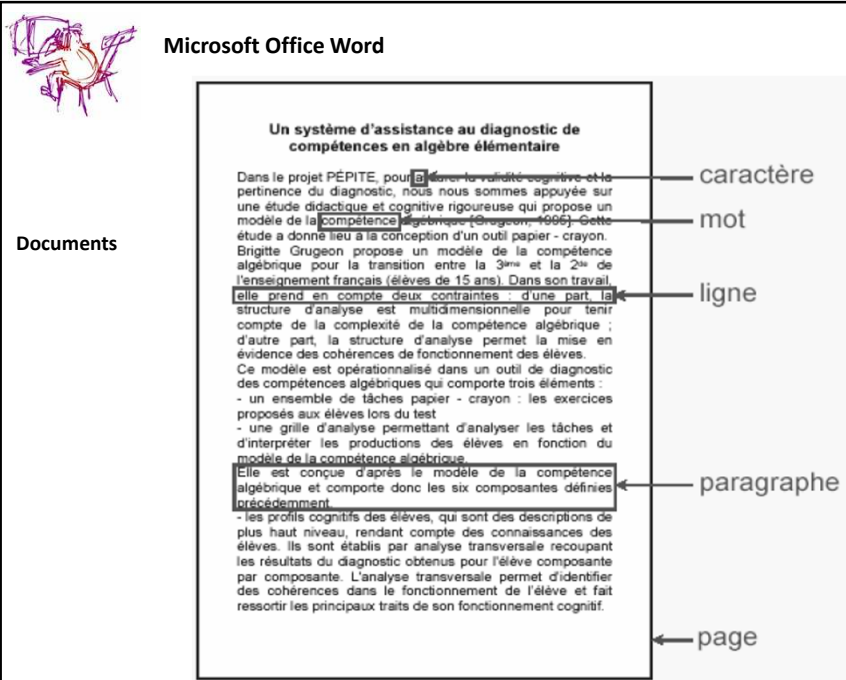


- Documents
- Mise en page du document: Marges
- Mise en page du document: En-tête et pied de page
- Mise en forme des caractères
- Mise en forme des paragraphes: alignements
- Mise en forme des paragraphes: Retraits
- Mise en forme des paragraphes: Interlignes
- Mise en forme des paragraphes: Espacement Avant, après le paragraphe

19

Microsoft Office Word

Documents



Un système d'assistance au diagnostic de compétences en algèbre élémentaire

Dans le projet PÉPITE, pour valider la validité cognitive et la pertinence du diagnostic, nous nous sommes appuyée sur une étude didactique et cognitive rigoureuse qui propose un modèle de la compétence algébrique (Grugeon, 1996). Cette étude a donné lieu à la conception d'un outil papier - crayon. Brigitte Grugeon propose un modèle de la compétence algébrique pour la transition entre la 3^{ème} et la 2^{ème} de l'enseignement français (élèves de 15 ans). Dans son travail, elle prend en compte deux contraintes : d'une part, la structure d'analyse est multidimensionnelle pour tenir compte de la complexité de la compétence algébrique ; d'autre part, la structure d'analyse permet la mise en évidence des cohérences de fonctionnement des élèves. Ce modèle est opérationnalisé dans un outil de diagnostic des compétences algébriques qui comporte trois éléments :

- un ensemble de tâches papier - crayon : les exercices proposés aux élèves lors du test
- une grille d'analyse permettant d'analyser les tâches et d'interpréter les productions des élèves en fonction du modèle de la compétence algébrique.

Elle est conçue d'après le modèle de la compétence algébrique et comporte donc les six composantes définies précédemment.

- les profils cognitifs des élèves, qui sont des descriptions de plus haut niveau, rendant compte des connaissances des élèves. Ils sont établis par analyse transversale recoupant les résultats du diagnostic obtenus pour l'élève composante par composante. L'analyse transversale permet d'identifier des cohérences dans le fonctionnement de l'élève et fait ressortir les principaux traits de son fonctionnement cognitif.

caractère

mot

ligne

paragraphe

page

20

 Microsoft Office Word

Mise en page du document: Marges

Un système d'assistance au diagnostic de compétences en algèbre élémentaire

Dans le projet PÉPITE, pour assurer la validité cognitive et la pertinence du diagnostic, nous nous sommes appuyée sur une étude didactique et cognitive rigoureuse qui propose un modèle de la compétence algébrique (Grugeon, 1995). Cette étude a donné lieu à la conception d'un outil papier - crayon. Brigitte Grugeon propose un modèle de la compétence algébrique pour la transition entre la 3^{ème} et la 2^{ème} de l'enseignement français (élèves de 15 ans). Dans son travail, elle prend en compte deux contraintes : d'une part, la structure d'analyse est multidimensionnelle pour tenir compte de la complexité de la compétence algébrique ; d'autre part, la structure d'analyse permet la mise en évidence des cohérences de fonctionnement des élèves. Ce modèle est opérationnalisé dans un outil de diagnostic des compétences algébriques qui comporte trois éléments :
- un ensemble de tâches papier - crayon : les exercices proposés aux élèves lors du test
- une grille d'analyse multidimensionnelle permettant d'analyser les tâches et d'interpréter les productions des élèves en fonction du modèle de la compétence algébrique. Elle est conçue d'après le modèle de la compétence algébrique et comporte donc les six composantes définies précédemment.
- les profils cognitifs des élèves, qui sont des descriptions de plus haut niveau, rendant compte des connaissances des élèves. Ils sont établis par analyse transversale recoupant les résultats du diagnostic obtenus pour l'élève composante par composante. L'analyse transversale permet d'identifier des cohérences dans le fonctionnement de l'élève et fait ressortir les principaux traits de son fonctionnement cognitif.

marge haute
marge droite
marge gauche
marge basse

21

 Microsoft Office Word

Mise en page du document: En-tête et pied de page

Un système d'assistance au diagnostic de compétences en algèbre élémentaire

Dans le projet PÉPITE, pour assurer la validité cognitive et la pertinence du diagnostic, nous nous sommes appuyée sur une étude didactique et cognitive rigoureuse qui propose un modèle de la compétence algébrique (Grugeon, 1995). Cette étude a donné lieu à la conception d'un outil papier - crayon. Brigitte Grugeon propose un modèle de la compétence algébrique pour la transition entre la 3^{ème} et la 2^{ème} de l'enseignement français (élèves de 15 ans). Dans son travail, elle prend en compte deux contraintes : d'une part, la structure d'analyse est multidimensionnelle pour tenir compte de la complexité de la compétence algébrique ; d'autre part, la structure d'analyse permet la mise en évidence des cohérences de fonctionnement des élèves. Ce modèle est opérationnalisé dans un outil de diagnostic des compétences algébriques qui comporte trois éléments :
- un ensemble de tâches papier - crayon : les exercices proposés aux élèves lors du test
- une grille d'analyse multidimensionnelle permettant d'analyser les tâches et d'interpréter les productions des élèves en fonction du modèle de la compétence algébrique. Elle est conçue d'après le modèle de la compétence algébrique et comporte donc les six composantes définies précédemment.
- les profils cognitifs des élèves, qui sont des descriptions de plus haut niveau, rendant compte des connaissances des élèves. Ils sont établis par analyse transversale recoupant les résultats du diagnostic obtenus pour l'élève composante par composante. L'analyse transversale permet d'identifier des cohérences dans le fonctionnement de l'élève et fait ressortir les principaux traits de son fonctionnement cognitif.

en-tête
pied de page

22



Microsoft Office Word

Mise en forme des caractères

police, taille, couleur

gras, *italique*

souligné, souligné double, souligné pointillé...

MAJUSCULES, PETITES MAJUSCULES, exposant, indice, **ombré**...

23



Microsoft Office Word

Mise en forme des paragraphes: alignements

Aligné à gauche

Les profils cognitifs des élèves, qui sont des descriptions de plus haut niveau, rendant compte des connaissances des élèves. Ils sont établis par analyse transversale recoupant les résultats du diagnostic obtenus pour l'élève composante par composante. L'analyse transversale permet d'identifier des cohérences dans le fonctionnement de l'élève et fait ressortir les principaux traits de son fonctionnement cognitif.

Aligné à droite

Les profils cognitifs des élèves, qui sont des descriptions de plus haut niveau, rendant compte des connaissances des élèves. Ils sont établis par analyse transversale recoupant les résultats du diagnostic obtenus pour l'élève composante par composante. L'analyse transversale permet d'identifier des cohérences dans le fonctionnement de l'élève et fait ressortir les principaux traits de son fonctionnement cognitif.

Centré

Les profils cognitifs des élèves, qui sont des descriptions de plus haut niveau, rendant compte des connaissances des élèves. Ils sont établis par analyse transversale recoupant les résultats du diagnostic obtenus pour l'élève composante par composante. L'analyse transversale permet d'identifier des cohérences dans le fonctionnement de l'élève et fait ressortir les principaux traits de son fonctionnement cognitif.

Justifié

Les profils cognitifs des élèves, qui sont des descriptions de plus haut niveau, rendant compte des connaissances des élèves. Ils sont établis par analyse transversale recoupant les résultats du diagnostic obtenus pour l'élève composante par composante. L'analyse transversale permet d'identifier des cohérences dans le fonctionnement de l'élève et fait ressortir les principaux traits de son fonctionnement cognitif.

24



Microsoft Office Word

Mise en forme des paragraphes:
Retraits

Retrait de la 1ère ligne
Les profils cognitifs des élèves, qui sont des descriptions de plus haut niveau, rendant compte des connaissances des élèves. Ils sont établis par analyse transversale recoupant les résultats du diagnostic obtenus pour l'élève composante par composante. L'analyse transversale permet d'identifier des cohérences dans le fonctionnement de l'élève et fait ressortir les principaux traits de son fonctionnement cognitif

Retrait à gauche
Les profils cognitifs des élèves, qui sont des descriptions de plus haut niveau, rendant compte des connaissances des élèves. Ils sont établis par analyse transversale recoupant les résultats du diagnostic obtenus pour l'élève composante par composante. L'analyse transversale permet d'identifier des cohérences dans le fonctionnement de l'élève et fait ressortir les principaux traits de son fonctionnement cognitif

Retrait à droite
Les profils cognitifs des élèves, qui sont des descriptions de plus haut niveau, rendant compte des connaissances des élèves. Ils sont établis par analyse transversale recoupant les résultats du diagnostic obtenus pour l'élève composante par composante. L'analyse transversale permet d'identifier des cohérences dans le fonctionnement de l'élève et fait ressortir les principaux traits de son fonctionnement cognitif

25



Microsoft Office Word

Mise en forme des paragraphes:
Interlignes

Interligne simple
Les profils cognitifs des élèves, qui sont des descriptions de plus haut niveau, rendant compte des connaissances des élèves. Ils sont établis par analyse transversale recoupant les résultats du diagnostic obtenus pour l'élève composante par composante. L'analyse transversale permet d'identifier des cohérences dans le fonctionnement de l'élève et fait ressortir les principaux traits de son fonctionnement cognitif

Interligne double
Les profils cognitifs des élèves, qui sont des descriptions de plus haut niveau, rendant compte des connaissances des élèves. Ils sont établis par analyse transversale recoupant les résultats du diagnostic obtenus pour l'élève composante par composante. L'analyse transversale permet d'identifier des cohérences dans le fonctionnement de l'élève et fait ressortir les principaux traits de son fonctionnement cognitif

Interligne 1,5
Les profils cognitifs des élèves, qui sont des descriptions de plus haut niveau, rendant compte des connaissances des élèves. Ils sont établis par analyse transversale recoupant les résultats du diagnostic obtenus pour l'élève composante par composante. L'analyse transversale permet d'identifier des cohérences dans le fonctionnement de l'élève et fait ressortir les principaux traits de son fonctionnement cognitif

26



Microsoft Office Word

Mise en forme des paragraphes:
Espace avant
Avant, après le paragraphe

Ni espace avant, ni espace après
Les profils cognitifs des élèves, qui sont des descriptions de plus haut niveau, rendant compte des connaissances des élèves.
Ils sont établis par analyse transversale recoupant les résultats du diagnostic obtenus pour l'élève composante par composante.
L'analyse transversale permet d'identifier des cohérences dans le fonctionnement de l'élève et fait ressortir les principaux traits de son fonctionnement cognitif

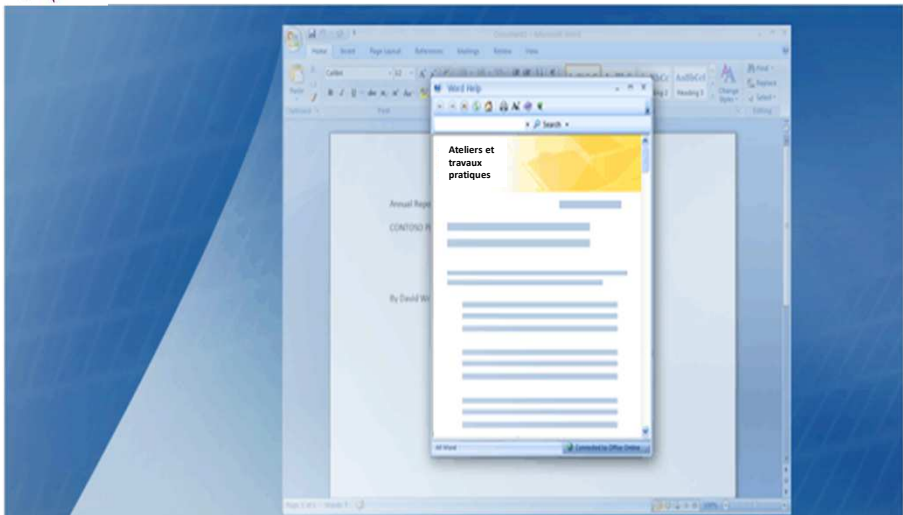
Espace avant
Les profils cognitifs des élèves, qui sont des descriptions de plus haut niveau, rendant compte des connaissances des élèves.
Ils sont établis par analyse transversale recoupant les résultats du diagnostic obtenus pour l'élève composante par composante.
L'analyse transversale permet d'identifier des cohérences dans le fonctionnement de l'élève et fait ressortir les principaux traits de son fonctionnement cognitif

Espace après
Les profils cognitifs des élèves, qui sont des descriptions de plus haut niveau, rendant compte des connaissances des élèves.
Ils sont établis par analyse transversale recoupant les résultats du diagnostic obtenus pour l'élève composante par composante.
L'analyse transversale permet d'identifier des cohérences dans le fonctionnement de l'élève et fait ressortir les principaux traits de son fonctionnement cognitif

27



Microsoft Office Word



Ateliers et travaux pratiques

Ateliers et travaux pratiques

28